

PERFIL DE CARGO

DATOS GENERALES DEL CARGO	
Nombre	Ejecutivo/a Técnico PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO “AVENTURA Y NATURALEZA DE MONTAÑA, NEVADOS DE CHILLAN-VALLE LAS TRANCAS, ÑUBLE”.
Jefatura Directa	GESTOR PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO “AVENTURA Y NATURALEZA DE MONTAÑA, NEVADOS DE CHILLAN-VALLE LAS TRANCAS, ÑUBLE”.
Nº personas que supervisa	0
Relaciones Principales	<p>Internas: AOI Fedefruta, Jefe de Proyecto Entidad Gestora (Fedefruta F.G.) y GESTOR del PTI TURISMO AVENTURA Y NATURALEZA DE MONTAÑA, NEVADOS DE CHILLAN-VALLE LAS TRANCAS, ÑUBLE, CORFO, Ejecutivos Sectorialitas CORFO, Consultoras y expertos ejecutores plan actividades.</p> <p>Externas: Empresarios del territorio, sector público, Cámara Regional de Turismo, Ministerios, Seremi de Turismo, Gobierno Regional, Universidades, Centros de Investigación, pequeños y medianos empresarios del sector turismo, Cámaras de Comercio locales, Municipios del territorio, entre otros.</p>
Posibilidad de movilidad interna.	No

DATOS DEL CLIENTE SOLICITANTE	
Nombre	AOI FEDEFRUTA F.G, Región de Ñuble
Cargo	Gerencia Región Ñuble
Empresa	FEDEFRUTA F.G.

DATOS GENERALES DEL CARGO	
Nombre	Ejecutivo/a Técnico PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO “AVENTURA Y NATURALEZA DE MONTAÑA, NEVADOS DE CHILLAN-VALLE LAS TRANCAS, ÑUBLE”.
Jefatura Directa	GESTOR PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO “AVENTURA Y NATURALEZA DE MONTAÑA, NEVADOS DE CHILLAN-VALLE LAS TRANCAS, ÑUBLE”.

PERFIL DE CARGO

Relaciones Principales	<p>Internas: PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO “AVENTURA Y NATURALEZA DE MONTAÑA, NEVADOS DE CHILLAN-VALLE LAS TRANCAS, ÑUBLE”. Jefe de Proyecto Entidad Gestora (Fedefruta F.G.), Gobernanza PTI, Empresas participantes PTI, Ejecutivos Sectorialitas CORFO, Consultoras y expertos ejecutores plan actividades.</p> <p>Externas: Empresarios del territorio, sector público, Cámara Regional de Turismo, Ministerios, Seremi de Turismo, Gobierno Regional, Universidades, Centros de Investigación, pequeños y medianos empresarios del sector turismo, Cámaras de Comercio locales, Municipios del territorio, entre otros.</p>
Apoyo a su Gestión	Comunicacional (Periodista) Técnico Experto (Comités Gestores)
Posibilidad de movilidad interna. Especifique.	No

LUGAR Y CONDICIONES DE TRABAJO

Lugar de Trabajo	Oficina Programa en Pinto sector Las Trancas/Nevados de Chillán. Oficina de FEDEFruta F.G. EN Ñuble, FEDEFruta F. G. – Palermo 176, Chillan, Ñuble.
Jornada de Trabajo	Lunes a Viernes de 8:45 a 18:30 hrs. (horario referencial ya que es Art. 22)
Tipo de Contrato	Contrato de honorarios sujeto a buen desempeño.

REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS ASOCIADOS

Remuneración Bruta	\$800.000 pesos. (CPL)
Beneficios	N/A

FORMACIÓN REQUERIDA

Carrera	Profesional del área de la gestión con enfoque en turismo y sustentabilidad (de al menos 8 semestres). Ingeniero Comercial, Técnico en Turismo, o carrera afín (de al menos 8 semestres)
Institución	Indiferente (va a depender de la carrera estudiada)

PERFIL DE CARGO

Cursos o Postgrados	De preferencia con especialización en administración de recursos, gestión de proyectos, administración pública, gestión de redes sectoriales, desarrollo territorial.
---------------------	---

EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUERIDA	
Años	De preferencia 5 años de experiencia.
Rubro	Deseable tener experiencia en el sector turismo
Cargo anterior o similar	Deseable experiencia en formulación y ejecución de proyectos.
OTROS CONOCIMIENTOS	
Idiomas	Deseable inglés
Computación	Office nivel intermedio
Otros, Especifique	Deseable conocimiento de instrumentos públicos y líneas de financiamiento)

REQUISITOS EXCLUYENTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Residir en la zona 2. Tener conocimientos de la zona y experiencia en el sector 3. Contar con movilización propia 4. Contar con computado 5. Contar con teléfono móvil.

NIVEL RESPONSABILIDAD ASIGNADA (indique con una X)	
Por supervisión de personal	N/A
Por materiales y equipos	X
Por métodos y procedimientos	X
Por dinero, títulos o documentos	N/A
Por información confidencial	X

PERFIL DE CARGO

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

MISIÓN-OBJETIVO

Apoyar al Gestor del PTI en articular, gestionar y coordinar las necesidades de los diversos actores, para lograr cumplir con los objetivos e iniciativas establecidos en el Plan de trabajo Año 1 del proyecto, mediante un trabajo con el territorio coordinado y coherente con el Programa Territorial correspondiente.

Organizar y Fortalecer la gobernanza del Programa entre los actores tanto públicos como privados a través de generación de redes y difusión del plan del Programa.

Objetivo de proyecto: Implementar un modelo de gestión territorial para el desarrollo sostenible del destino y de las empresas de la cadena de valor del Turismo aventura y naturaleza de montaña, del territorio Nevados de Chillán-Valle Las Trancas, a través de la coordinación, desarrollo de acciones y articulación de actores público-privado, que permita promover la diversificación y sofisticación del destino, contribuyendo a romper la estacionalidad y atraer flujo de turistas durante todo el año.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y TAREAS

- Apoyar a Gestor del PTI en la elaboración de rendiciones mensuales a Entidad Gestora (informes técnicos y financieros periódicos, relacionado con las actividades desarrolladas del Programa comprometidos en Convenio de AOI-Corfo, como los solicitados por su jefatura directa) - Elaborar y mantener actualizadas bases de datos.
- Apoyar a Gestor del PTI en elaborar línea de base de ventas (3 meses a partir de inicio del proyecto), considerando el año 2019, de las empresas privadas que figuran en el proyecto, especificando cada una de ellas, el tipo de servicio que proporciona y la temporalidad de sus ingresos, para demostrar que se está aplanando la curva de dichos ingresos y contribuyendo a romper la estacionalidad que busca el Programa.

Junto con eso, deberá entregar la revisión y eventual modificación de los indicadores de ventas, informe de aumento de ventas, para asegurar que el potencial aumento de ellas, se genere también en empresas de menor tamaño y no solo en grandes empresas.

- Apoyar a Gestor del PTI en emisión de un informe al mes seis (6), contado desde el inicio del proyecto, que contenga el estado de avance de las iniciativas de escalamiento, ya que no cuentan con financiamiento aprobado y las nuevas autoridades podrían no priorizarlas; como también que contenga el estado de avance en la relación que se establezca con CONAF y el MOP, de manera que el programa contribuya a coordinar soluciones para los problemas de acceso al Valle y se pueda incorporar, eventualmente, alguna acción que forme parte de las iniciativas de escalamiento competitivo.

Finalmente, este informe deberá contener una propuesta de sostenibilidad de las plataformas de portal web de destino y app de destino, correspondientes a productos financiados por el proyecto.

- Velará por el correcto desempeño de las actividades del PTI, informando a Corfo y a la Gobernanza según sea el caso (Actividades se encuentran en ANEXO N°3: FORMULARIO

PERFIL DE CARGO

POSTULACIÓN ETAPA DE EJECUCIÓN AÑO 1 PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO, dicho anexo será proporcionado a postulante para que lo evalúa en proceso de firma de contrato de trabajo). De igual modo entregar los informes solicitados por AOI y Corfo.

- Estructurará rendiciones periódicas de fondos públicos y privados bajo principios de probidad, sin conflictos de interés, apegado a normas de CORFO y Contraloría y en trabajo de equipo. En relación a la entrega de informes de avance trimestrales y semestrales.
- Las fechas de cierre de cada trimestre son las siguientes:
 - 1. El 31 de marzo
 - 2. El 30 de junio
 - 3. El 30 de septiembre
 - 4. El 31 de diciembre
- En el caso de las rendiciones financieras, estas deberán realizarse en concordancia con la normativa de la Corporación, específicamente con el "Manual de Seguimiento Financiero" e Instructivos relativos a esta materia.
- En lo que respecta a los plazos deberá, colaborar en el cumplimiento en lo establecido en Convenio de Corfo con FEDEFruta F.G. para la ejecución del año 1 de PTI "AVENTURA Y NATURALEZA DE MONTAÑA, NEVADOS DE CHILLAN-VALLE LAS TRANCAS, ÑUBLE".
- Coordinará, convocará, gestionará y liderará la ejecución técnica de las actividades definidas como prioritarias por parte de la Corporación, además de representar a la presidencia en las discusiones técnicas.
- Ejecutará y según caso gestionará el financiamiento de las iniciativas de cartera de iniciativas de escalamiento competitivo del priorizadas.
- Moderará cada una de las reuniones de la Gobernanza, tomando actas según sea el caso.
- Supervisará y exigirá el cumplimiento de acuerdos y responsabilidades asumidos por miembros de la Gobernanza.
- Representará a la Gobernanza en las instancias que así lo amerite para cumplir los objetivos propuestos, e informar oportunamente respecto a los resultados obtenidos.
- Dará a conocer a la comunidad las iniciativas, avances y proyectos priorizados por la Gobernanza.
- Propiciará el desarrollo de Comisiones de Trabajo.
- Coordinará las Comisiones de Trabajo.
- Mantendrá y desarrollará acciones de coordinación y apoyo regular con los diferentes estamentos que integran la Gobernanza.
- Registro y colaboración en la elaboración de actas de Comité Ejecutivos, Consejos Directivos y Comités Gestores.

PERFIL DE CARGO

- Coordinar actividades del Programa en la región, tales como reuniones, charlas, seminarios, iniciativas relacionadas a la Hoja de Ruta, entre otros.
- Realizar seguimiento de acciones de comunicación y difusión.
- Recopilar, mantener el orden y resguardar seguridad y confidencialidad de toda la documentación relacionada con el programa.
- Revisión de informes de consultores.
- Entregar informes en función de la periodicidad establecida en contrato y rendición en plataforma electrónica que disponga Corfo.
- Labores propias de la naturaleza de sus funciones y demás que le encomiende el empleador.

COMPETENCIAS CRÍTICAS (ESCENCIALES PARA EL CARGO)
Liderazgo
Impacto e Influencia
Autonomía-Iniciativa
Planificación-Organización
Comunicación Efectiva
Desarrollo Relaciones Interpersonales

Negociación y Manejo de Conflictos
Responsabilidad y Compromiso
Probidad y apego normativo.
COMPETENCIAS CONDUCTUALES

PERFIL DE CARGO

Capacidad de planificación y organización: Tener capacidad para determinar eficazmente las metas y prioridades de una tarea o del Proyecto, definiendo acciones con plazos, recursos requeridos, y medidas de control y seguimiento.

Colaboración y trabajo en equipo: Fomentar un ambiente de colaboración, comunicación y confianza entre los miembros del PTI, estimulando su participación y compromiso. Poseerá capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y distintos tipos de organizaciones.

Coordinar y orientar correctamente a los distintos consultores que trabajan en el proyecto.

Gestión de redes sectoriales: Ser capaz de establecer alianzas, negociaciones y acuerdos con redes de personas cuya colaboración es necesaria para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Iniciativa: Actuar en forma oportuna y proactiva, implementando soluciones a problemáticas y/o desafíos, con decisión y criterio. Promover el uso de herramientas o recursos cuando es pertinente.

Administración de recursos: Focalizar los recursos en las actividades o iniciativas correctas para agregar valor al proyecto.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

Conocimiento del sector y visión estratégica: Comprender el estado actual del sector asociado, integrando esta información a su gestión. Considera tendencias, oportunidades y amenazas, marco regulatorio, etc.

Metodologías de gestión de proyectos: Utilizar una metodología sistemática para la gestión de proyectos, planificando y controlando su desarrollo alcanzando los objetivos planteados.

Formulación y Evaluación de proyectos: Utilizar una metodología para la formulación y evaluación de proyectos, corrigiendo eventuales desviaciones y proponiendo alternativas de solución.

PERFIL DE CARGO

<p>Obtención de financiamiento público y privado: Identificar fuentes de financiamiento publico y privados, negociando de forma exitosa y de acuerdo con los estándares establecidos en cada caso.</p>
ÁREA SOCIO-EMOCIONAL
Tolerancia a la Frustración
Seguridad en sí mismo
Capacidad de Autocrítica
Tolerancia a la Presión
Autocontrol
ÁREA LABORAL
Respeto de Normas y Apego a Procedimientos
Flexibilidad y Adaptación al Cambio
Dinamismo- Energía
Orientación al Logro
Orientación a Resultados