



PERFIL DE CARGO

DATOS GENERALES DEL CARGO	
Nombre	Coordinador de Programa
Jefatura Directa	Líder Programa PER Programa Estratégico Regional Fruticultura Sustentable
Nº personas que supervisa	0
Relaciones Principales	Internas: Programa Estratégico Regional Fruticultura Sustentable, Jefe de Proyecto Entidad Gestora (FEDEFruta), Ejecutivos Sectorialistas CORFO, Consejo Directivo Programa Estratégico, Comité Ejecutivo.
	Externas: Empresarios, sector público, INDAP, Prochile, DGA, Ministerios, Seremi de Agricultura, Gobierno Regional, Universidades, Centros de Investigación, pequeños y medianos agricultores, entre otros.
Posibilidad de movilidad interna.	No

LUGAR Y CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de Trabajo	Oficina Programa Estratégico Regional Fruticultura Sustentable, Quillota
Jornada de Trabajo	Lunes a Viernes de 8:45 a 18:30 hrs. (horario referencial ya que es Art. 22)
Tipo de Contrato	3 meses de prueba y a continuación contrato a plazo fijo.

REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS ASOCIADOS	
Remuneración Bruta	1.440.000
Bonos asociados	Hasta 350.000 Viáticos y Transporte según itinerarios de reuniones.
Beneficios	N/A

FORMACIÓN REQUERIDA	
Carrera	De preferencia Ingeniero Agrónomo o Técnico del Área Agrícola
Institución	Indiferente (va a depender de la carrera estudiada)
Cursos o Postgrados	Especialización de administración en caso de ser Ingeniero Agrónomo.



EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUERIDA	
Años	De preferencia 10 años de experiencia.
Rubro	Debe tener experiencia en el sector frutícola
Cargo anterior o similar	Deseable experiencia en ejecución de proyectos.
Computación	Office nivel avanzado (Excel, Word y PowerPoint) y herramientas de internet
Otros, Especifique	Deseable conocimiento de instrumentos públicos (líneas de financiamiento)

REQUISITOS EXCLUYENTES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Residir en la zona 2. Tener conocimientos de la zona y experiencia en el sector 3. Contar con movilización propia 4. Contar con computador. 5. Contar con teléfono móvil.

NIVEL RESPONSABILIDAD ASIGNADA (indique con una X)	
Por supervisión de personal	N/A
Por materiales y equipos	X
Por métodos y procedimientos	X
Por dinero, títulos o documentos	N/A
Por información confidencial	X

OTROS CONOCIMIENTOS
Deseable inglés



CARACTERISTICAS DEL CARGO

MISION-OBJETIVO

Apoyar al Líder Programa PER en la gestión y coordinación de las actividades del plan anual de implementación.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y TAREAS

- Fortalecer la Gobernanza del Programa Estratégico Fruticultura Sustentable
- Mejorar comunicaciones internas al programa sin descuidar las comunicaciones externas.
- Diseñar y ejecutar estrategias de generación de Confianza en la red.
- Elaborar, coordinar y ejecutar las actividades y acciones del Plan de Implementación anual del Programa Estratégico, integrando los lineamientos, focos de trabajo, objetivos y resultados esperados, de acuerdo a las orientaciones desarrolladas por el Consejo Directivo y Comité Ejecutivo. Considera el plan comunicacional y de difusión del Programa.
- Establecer y consolidar contactos con actores del sector frutícola de la región (productores, académicos, investigadores, actores de organizaciones sociales y organismos públicos)
- Registro y colaboración en la elaboración de actas de Comité Ejecutivos, Consejos Directivos y Comités Gestores.
- Coordinar actividades del Programa en la región, tales como reuniones, charlas, seminarios, iniciativas relacionadas a la Hoja de Ruta, entre otros.
- Realizar seguimiento de acciones de comunicación y difusión.
- Recopilar, mantener el orden y resguardar seguridad y confidencialidad de toda la documentación relacionada con el programa.
- Revisión de informes de consultores.
- Colaborar en la elaboración de rendiciones mensuales a Entidad Gestora (informes técnicos y financieros periódicos, relacionado con las actividades desarrolladas del Programa) - Elaborar y mantener actualizadas bases de datos.
- Labores propias de la naturaleza de sus funciones y demás que le encomiende el empleador.

COMPETENCIAS

Iniciativa

Planificación-Organización

Comunicación Efectiva (escrita y oral)

Responsabilidad y Compromiso

Respeto hacia y entre las Personas

Excelencia



Colaboración
Orientación de Servicio
Capacidad de Análisis-Síntesis
Potencial de Aprendizaje
Tolerancia a la Frustración
Seguridad en sí mismo
Capacidad de Autocrítica
Tolerancia a la Presión
Autocontrol
Respeto de Normas y Apego a Procedimientos
Flexibilidad y Adaptación al Cambio
Dinamismo- Energía
Orientación a Resultados